

Wir sind eine im Strafrecht führende, insbesondere auf das Wirtschafts- und Steuerstrafrecht spezialisierte Kanzlei.



suchen eine(n) engagierte(n) und berufserfahrene(n)

Rechtsanwaltsfachangestellte(n) in Teilzeit (ca. 25 h / Woche)

für den Standort München.

Aufgabengebiet:

Sie unterstützen unser Team insbesondere bei den folgenden Tätigkeiten:

- Erledigung der Korrespondenz
- Anfertigung von Schriftsätzen
- E-Mail- und Postmanagement
- Terminkoordination und Reisemanagement
- Organisation von Meetings
- Telefonische und persönliche Betreuung von Mandanten
- Diverse allgemeine organisatorische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten
- Sicherer Umgang mit MS-OfficeAnwendungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Sorgfalt und Zuverlässigkeit und ein hohes Engagement
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein professionelles und sympathisches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz sowie eine leistungsgerechte Bezahlung in einem jungen modernen Team in zentraler Innenstadtlage.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, welche Sie bitte an die folgende Adresse übersenden:

Ufer Knauer
Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB
Frau Christine Müller
Maximilianstr. 35, Eingang B
80539 München
mueller@ufer-knauer.de
www.ufer-knauer.de